

Số: **10**/QĐ-KLV4

Đăk Lăk, ngày **03** tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG IV

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-TCLN-VP ngày 30/12/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trực thuộc Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp;

Căn cứ vào Văn bản số 74/CTr-TCLN-VP ngày 17/01/2017 của Tổng cục Lâm Nghiệp về chương trình công tác năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-KL-QLR ngày 10/01/2017 của Cục Kiểm lâm về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KHCT-KLV4 ngày 04/01/2017 của Chi cục Kiểm lâm vùng IV về kế hoạch công tác năm 2017;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ II,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

Điều 2. Trưởng các phòng Nghiệp vụ, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm lâm (báo cáo);
- Chi cục Kiểm lâm các tỉnh trong vùng;
- Lưu VT, NV2.

CHI CỤC TRƯỞNG



Hà Công Tài

NỘI QUY

Trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng

(Ban hành kèm theo Quyết định số **10** /QĐ-KLV4 ngày 03/02/2017 của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm vùng IV)

1. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm vùng IV phải chấp hành và thực hiện nghiêm túc lịch trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng được phân công. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động đi công tác đột xuất trùng vào ngày trực đã được phân công thì phòng Nghiệp vụ II sẽ bố trí người trực thay.

2. Thời gian trực: Ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) ca trực bắt đầu từ 17 giờ ngày hôm trước đến 7 giờ 30 phút sáng ngày hôm sau. Ngày thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ thực hiện theo lịch trực cụ thể được lãnh đạo phân công.

3. Trong quá trình trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng phải chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều động của Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm vùng IV; tập trung giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình trực;

Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR chuẩn bị lực lượng, phương tiện và trang thiết bị sẵn sàng hỗ trợ các địa phương thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng và PCCCR khi được yêu cầu.

4. Trong thời gian trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng, người trực có trách nhiệm quản lý thông tin qua đường dây nóng. Ghi chép những thông tin báo cáo từ địa phương và của công dân về những nội dung liên quan đến công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng. Theo dõi, cập nhật và phối hợp với địa phương xác minh các điểm báo cháy từ vệ tinh qua website của Chi cục Kiểm lâm vùng IV theo địa chỉ www.kiendlamvung4.org.vn hoặc website của Cục Kiểm lâm theo địa chỉ www.kiendlam.org.vn;

Khi hết ca trực công chức, viên chức phụ trách ca trực phải bàn giao cho người trực ca sau bằng sổ trực và phải ghi rõ những nội dung đã và đang giải quyết, ký xác nhận của người trực chỉ huy và người trực công vụ. Tổng hợp diễn biến tình hình bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trong ca trực báo cáo Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm vùng IV theo quy định.


5. Công chức, viên chức và người lao động được phân công trực trong những ngày cao điểm, cảnh báo nguy cơ cháy rừng cấp V (cấp cực kỳ nguy hiểm) phải chủ động thông tin với Chi cục Kiểm lâm các địa phương để nắm bắt tình hình cháy rừng tại các vùng trọng điểm.

6. Chế độ báo cáo: Báo cáo diễn biến tình hình bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng hàng ngày (trước 16h hàng ngày) và hàng tuần (trước 16h thứ 6 hàng tuần) cho phòng Nghiệp vụ II để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm vùng IV, Cục Kiểm lâm.

Trong trường hợp cấp bách, báo cáo ngay bằng điện thoại cho lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm vùng IV để báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo.

7. Chi cục Kiểm lâm vùng IV phối hợp chặt chẽ với Chi cục Kiểm lâm các tỉnh trong việc trao đổi thông tin và báo cáo hàng ngày, hàng tuần về diễn biến tình hình thực bảo vệ rừng và PCCCR tại địa phương để tổng hợp báo cáo Cục Kiểm lâm.

Trên đây là Nội quy thực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng của Chi cục Kiểm lâm vùng IV. Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động được phân công thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì Trưởng các phòng Nghiệp vụ, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR có trách nhiệm báo cáo Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm vùng IV xem xét để điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp. 



Hà Công Tài



**PHỤ LỤC 01: DANH SÁCH LÃNH ĐẠO VÀ SỐ ĐIỆN THOẠI TRỰC BẢO VỆ RỪNG VÀ PCCCR
CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG IV**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Địa chỉ Email	SĐT cơ quan
1	Hà Công Tài	Chi cục trưởng	0903.595.903	taikl2263@gmail.com	0500.3727.559
2	Bùi Sanh	Phó Chi cục trưởng	0905.467.707	buisanh68@gmail.com	0500.3723.559
3	Tô Xuân Đàm	Phó Chi cục trưởng	0942.427.979	damklv4@gmail.com	
4	Nguyễn Đình Thắng	Trưởng phòng NV II	0913.444.850	thangqlrdno@gmail.com	0500.3724.559
5	Nguyễn Minh Phùng	Đội trưởng ĐKLCD & PCCCR	0913.439.665	phungklv4@gmail.com	0500.3726.559
6	Nguyễn Hữu Sơn	Trưởng phòng NV I	0913.493.122	huusonkldno@gmail.com	0500.3968.559
7	Tổng Ngọc Chung	Trưởng phòng NV III	0947.327.337	chungcys76@gmail.com	0500.3725.559
8	Phòng thường trực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng			chicuckiendlamvungiv@gmail.com	0500.3866.579

Handwritten signature