

CỤC KIỂM LÂM
CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **176** /BC-KLV4

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 8 năm 2016

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC VÀ ỨNG TRỰC PCCCR THÁNG 09/2016
(Từ ngày 01/09/2016 đến hết ngày 30/09/2016)

Thực hiện Quyết định số 320/QĐ-KL-QLR ngày 30/12/2015 của Cục Kiểm lâm về việc phê duyệt Phương án PCCCR mùa khô năm 2015-2016 của Cục Kiểm lâm và Kế hoạch số 12/KH-KLV4 của Chi cục Kiểm lâm vùng IV về việc Triển khai công tác PCCCR năm 2016. Để theo dõi và kịp thời chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trong thời kỳ cao điểm, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm vùng IV phân công lịch trực như sau:

Tuần 1: Từ ngày 01/9 đến ngày 04/9/2016

Họ và tên Ngày/tháng	Năm	Sáu	Bảy	CN	Trực Lãnh đạo và Lái xe
	1/9	2/9	3/9	4/9	
Tổng Ngọc Chung Trần Văn Hà Nguyễn Tuấn Sơn			X		Tô Xuân Đam Phan Văn Toàn
Nguyễn Văn Thịnh Lê Hữu Thành Vũ Tuấn Anh				X	Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Đoàn Tam Điệp Nguyễn Văn Dương Lại Huy Hoài		X			Hà Công Tài Đỗ Trọng Nguyên
Lê Công Thành Lê Thị Thanh Bình Trần Văn Hà	X				Bùi Sanh Phan Văn Toàn

Tuần 2: Từ ngày 5/9 đến ngày 11/9/2016

Họ và tên Ngày tháng	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	CN	Trực Lãnh đạo và Lái xe
	5/9	6/9	7/9	8/9	9/9	10/9	11/9	
Nguyễn Thị Hòa Bình Trần Văn Ba Nguyễn Quốc Huy	X							Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Nguyễn Minh Phùng Nguyễn Thị Kim Anh Vũ Tuấn Anh		X						Tô Xuân Đam Đỗ Trọng Nguyên

Bùi Văn Minh Nguyễn Văn Thịnh Lại Thị Gấm			X					Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Lê Công Thành Nguyễn Đức Minh Nguyễn Thị Hồng Cẩm						X		Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Nguyễn Huy Đức Nguyễn Văn Hòa Lục Toàn Dân					X			Tô Xuân Đàm Đỗ Trọng Nguyên
Nguyễn Hữu Sơn Lê Hữu Thành Lại Thị Gấm				X				Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Lương Thế Phương Nguyễn Văn Dương Nguyễn Tuấn Sơn							X	Hà Công Tài Phan Văn Toàn

Tuần 3: Từ ngày 12/9 đến ngày 18/9/2016

Họ và tên Ngày tháng	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	CN	Trực Lãnh đạo và Lái xe
	12/9	13/9	14/9	15/9	16/9	17/9	18/9	
Tô Văn Dương Nguyễn Đình Thắng Nguyễn Thị Hồng Cẩm	X							Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Nguyễn Minh Phùng Đặng Thế Huy Lục Toàn Dân		X						Tô Xuân Đàm Đỗ Trọng Nguyên
Nguyễn Thị Hòa Bình Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Tuấn Sơn			X					Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Nguyễn Hữu Sơn Bùi Văn Minh Lại Thị Gấm				X				Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Hồ Văn Cầu Lê Thị Thanh Bình Trần Đình Hưng					X			Tô Xuân Đàm Đỗ Trọng Nguyên
Nguyễn Văn Thịnh Bùi Văn Minh Lê Công Thành						X		Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Nguyễn Minh Phùng Nguyễn Văn Dương Nguyễn Đức Minh							X	Hà Công Tài Phan Văn Toàn

Tuần 4: Từ ngày 19/9 đến ngày 25/9/2016

Họ và tên Ngày tháng	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	CN	Trực Lãnh đạo và Lái xe
	19/9	20/9	21/9	22/9	23/9	24/9	25/9	
Nguyễn Tuấn Sơn Trần Văn Hà Trần Đình Hưng	X							Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Tổng Ngọc Chung Trần Đình Hưng Lại Thị Gấm		X						Tô Xuân Đam Đỗ Trọng Nguyên
Đoàn Tam Điệp Nguyễn Văn Dương Lê Thị Thanh Bình						X		Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Huy Đức Nguyễn Đức Minh							X	Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Nguyễn Văn Dương Nguyễn Thị Hồng Cẩm Lại Huy Hoài					X			Tô Xuân Đam Đỗ Trọng Nguyên
Nguyễn Văn Hòa Lục Toàn Dân Tô Văn Dương				X				Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Đoàn Tam Điệp Trần Văn Hà Lê Hữu Thành			X					Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh

Tuần 5: Từ ngày 26/9 đến ngày 30/9/2016

Họ và tên Ngày tháng	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Trực Lãnh đạo và Lái xe
	26/9	27/9	28/9	29/9	30/9	
Nguyễn Văn Thịnh Vũ Anh Tuấn Nguyễn Văn Quang	X					Tô Xuân Đam Đỗ Trọng Nguyên
Đặng Thế Huy Nguyễn Văn Dương Lại Thị Gấm		X				Hà Công Tài Phan Văn Toàn
Lê Thị Thanh Bình Đoàn Tam Điệp Lại Huy Hoài					X	Bùi Sanh Trần Ngọc Thanh
Lương Thế Phương Đặng Thế Huy Lê Hữu Thành			X			Tô Xuân Đam Đỗ Trọng Nguyên
Nguyễn Tuấn Sơn Lục Toàn Dân Tô Văn Dương				X		Hà Công Tài Phan Văn Toàn

Ghi chú:

1. Ca trực ngày thường từ 17 giờ chiều hôm trước đến 8 giờ sáng hôm sau. Vào ngày nghỉ, ngày lễ, ca trực ngày từ 8 giờ sáng đến 17 giờ chiều, ca trực đêm từ 17 giờ chiều đến 8 giờ sáng ngày hôm sau.

2. Những người được phân công trực tiếp nhận ca trực đúng giờ và xử lý thông tin từ các địa phương theo Công văn số 12/KL-QLR ngày 08/01/2015 của Cục trưởng Cục Kiểm lâm về Tăng cường công tác thường trực và thông tin báo cáo tình hình bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng và “Nội quy trực ban phòng cháy, chữa cháy rừng tại Chi cục Kiểm lâm”.

3. Hết ca trực phải ghi chép đầy đủ thông tin, diễn biến tình hình, những công việc đã giải quyết của ca trực vào sổ trực, ký giao, nhận ca trực.

4. Ca trực đêm, ngày chủ nhật, ngày lễ, hàng tuần chậm nhất đến 16 giờ chiều phải tổng hợp báo cáo nhanh tình hình thường trực về Phòng Nghiệp vụ II để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm và Lãnh đạo Cục Kiểm lâm để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

5. Lãnh đạo các Phòng nghiệp vụ, Đội Kiểm lâm cơ động có trách nhiệm bố trí cán bộ của phòng để trực, thông báo danh sách cán bộ trực trong tuần vào 16 giờ ngày thứ năm hàng tuần về Phòng nghiệp vụ II tổng hợp chung và báo cáo Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm để chỉ đạo và xử lý kịp thời.

6. Nhân viên lái xe được phân công không phải thường trực tại phòng trực cháy Chi cục Kiểm lâm, nhưng phải giữ thông tin liên lạc 24/24 giờ trong ngày, sẵn sàng nhận thông tin và thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của Lãnh đạo Chi cục.

7. Phòng Nghiệp vụ II hàng ngày báo cáo thông tin nhanh về bảo vệ rừng, PCCCR bằng tin nhắn tới số điện thoại di động của các đồng chí Lãnh đạo Chi cục và lãnh đạo các phòng nghiệp vụ liên quan

8. Bảng phân công trực làm cơ sở để theo dõi; Cán bộ nghỉ trực phải có lý do và báo cáo Lãnh đạo trước 24h.

- Các ngày làm việc và ca trực Phòng nghiệp vụ II trực máy, cập nhật điểm cháy từ vệ tinh, thông báo cho các đơn vị địa phương kiểm tra, xác minh các điểm cháy trên website của Cục Kiểm lâm, kịp thời cập nhật thông tin, số liệu báo cáo lãnh đạo Chi cục và Cục Kiểm lâm theo quy định.

- Đội KLCĐ và PCCCR chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện và con người cần thiết để ứng phó khi có yêu cầu cần huy động lực lượng, hỗ trợ địa phương khi có cháy rừng xảy ra.

- Phòng nghiệp vụ II theo dõi chấm công trực để thanh toán các chế độ trực cho CC,VC theo qui định.

- Tổ trưởng ca trực là những đồng chí được in đậm trong bảng phân công ca trực chịu trách nhiệm chính và phân công các đồng chí trong ca trực theo đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng các Phòng nghiệp vụ, Đội Kiểm lâm cơ động có trách nhiệm đôn đốc CC, VC được phân công trực, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm lâm (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục (để chỉ đạo);
- Người được phân trực (để thực hiện);
- Các Phòng Nghiệp vụ (để thực hiện);
- Lưu: VT, NVII.



**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Bùi Sanh

