

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG CHO CÁC CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG

(Kèm theo Thông báo số /TB-BNN-TCCB ngày / /2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
I	CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG I (Thi tuyển 12 công chức vào 6 vị trí việc làm)			
1	Quản lý bảo vệ rừng (Phòng Nghiệp vụ II) - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 01 người	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án, phương án, tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm kỹ thuật; triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện về quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên phạm vi vùng được phân công; - Thông tin, cảnh báo, dự báo, nguy cơ cháy rừng; - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; - Theo dõi diễn biến rừng, kiểm kê rừng, giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng; - Quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành về quản lý, bảo vệ rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn quản lý; - Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện quy chế phối hợp với các Chi cục Kiểm lâm địa phương trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác; khả năng giao tiếp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.
2	Quản lý nghiệp vụ Kiểm lâm (Phòng Nghiệp vụ III) - Ngạch: Kiểm lâm viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển rừng, quản lý giống cây trồng lâm nghiệp; phòng trừ sinh vật hại rừng trong vùng; Kết hợp công tác phát triển rừng và nông nghiệp; - Tham gia nghiên cứu và tiếp nhận các ứng dụng khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
	<ul style="list-style-type: none"> - Mã ngạch: 10.226 - Số lượng: 02 người 	<p>học, chuyển giao công nghệ trong quản lý giống cây lâm nghiệp; kiểm nghiệm chất lượng, khảo cứu, thực nghiệm giống cây lâm nghiệp mới;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về công tác phát triển rừng trong khu vực; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của lực lượng Kiểm lâm và lực lượng bảo vệ rừng trong khu vực; - Quản lý duy trì hoạt động website của đơn vị; theo dõi, cập nhật tổng hợp các tin, bài phản ánh về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, quản lý lâm sản và phát triển rừng trên các báo chí; - Tham mưu, đề xuất, xây dựng tài liệu; chương trình, kế hoạch, lập dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, giáo dục pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR cho người dân và lực lượng bảo vệ rừng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<p>Lâm nghiệp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác; khả năng giao tiếp tốt. 	<p>tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.
3	Kiểm lâm cơ động (Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng)			
3.1	<p>Vị trí 1: Kiểm lâm viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 04 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR; đấu tranh, chống các hành vi chặt, phá rừng; - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng; - Phối hợp kiểm tra, truy quét các tụ điểm phá rừng, khai thác, chế biến, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động các cơ sở chế biến lâm sản; các hoạt động gây nuôi, trồng cây động, thực vật rừng; - Trình sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Tham mưu xử phạt, khởi tố các hành vi vi phạm pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
		<p>luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và quản lý lâm sản;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu các hoạt động nghiệp vụ phòng, chống tiêu cực và chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc cho lực lượng kiểm lâm; - Ứng dụng thiết bị điện, thiết bị công nghệ cao, GPS phục vụ tuần tra, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng, PCCCR, quản lý các vùng trọng điểm cháy rừng; - Hướng dẫn vận hành, sử dụng, bảo dưỡng máy, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy rừng; - Tham mưu đề xuất trang cấp các loại thiết bị chữa cháy chuyên ngành phục vụ công tác PCCCR; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công. 	<p>bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác; khả năng giao tiếp tốt; - Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường. 	<p>Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.
3.2	<p>Vị trí 2: Kiểm lâm viên Trung cấp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Kiểm lâm viên Trung cấp - Mã số ngạch: 10.228 - Số lượng: 03 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng; - Trực tiếp tham gia chữa cháy rừng, truy quét các tụ điểm phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Trình sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Tham gia lực lượng tăng cường kiểm tra giám sát tại cơ sở trong việc PCCCR tại các tỉnh; - Tham gia các đoàn kiểm tra, tuần tra công tác bảo vệ rừng tại các tỉnh trong vùng được giao quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác; 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 1 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
			- Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường.	
4	Hành chính - Tổng hợp (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Chuyên viên. - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 01 người	- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của đơn vị; - Tổng hợp, báo cáo tuần, tháng, quý, năm của đơn vị; - Xây dựng, tổng hợp, đề xuất các giải pháp về cải cách hành chính của đơn vị; - Quản lý, tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác điều hành của Chi cục; quản trị hệ thống mạng máy tính của đơn vị, văn phòng điện tử; - Theo dõi mua sắm và cấp phát trang phục kiểm lâm của đơn vị; - Mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, phục vụ công việc chung của đơn vị; - Quản lý, bố trí xe ô tô phục vụ lãnh đạo và cán bộ đi công tác; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; có khả năng giao tiếp tốt.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Công nghệ Thông tin; Tin học ứng dụng; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.
5	Quản trị công sở (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 01 người	- Quản lý công cụ hỗ trợ của đơn vị; - Quản lý, đề xuất mua sắm, sửa chữa theo dõi việc sử dụng trang thiết bị, kiểm kê tài sản của đơn vị; - Mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, phục vụ công việc chung của đơn vị; - Đảm bảo hệ thống điện, điện tử, thiết bị phòng cháy, chữa cháy của đơn vị hoạt động tốt; - Thực hiện công tác an ninh, quốc phòng, đảm bảo trật tự nội vụ, văn hóa, vệ sinh công sở; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng I; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kỹ thuật điện - Điện tử; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT;

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
			chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; có khả năng giao tiếp tốt.	- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng I trước tháng 5/2017.
II	CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG II (Thi tuyển 9 công chức vào 5 vị trí việc làm)			
1	Quản lý nghiệp vụ Kiểm lâm (Phòng Nghiệp vụ III) - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 02 người	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển rừng, quản lý giống cây trồng lâm nghiệp; phòng trừ sinh vật hại rừng trong vùng; Kết hợp công tác phát triển rừng và nông nghiệp; - Tham gia nghiên cứu và tiếp nhận các ứng dụng khoa học, chuyển giao công nghệ trong quản lý giống cây lâm nghiệp; kiểm nghiệm chất lượng, khảo cứu, thực nghiệm giống cây lâm nghiệp mới; - Thông kê, thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về công tác phát triển rừng trong khu vực; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của lực lượng Kiểm lâm và lực lượng bảo vệ rừng trong khu vực; - Quản lý duy trì hoạt động website của đơn vị; theo dõi, cập nhật tổng hợp các tin, bài phản ánh về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, quản lý lâm sản và phát triển rừng trên các báo chí; - Tham mưu, đề xuất, xây dựng tài liệu; chương trình, kế hoạch, lập dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, giáo dục pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR cho người dân và lực lượng bảo vệ rừng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm Vùng II; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác; khả năng giao tiếp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng II trước tháng 05/2017.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
2	Kiểm lâm cơ động (Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng)			
2.1	Vị trí 1: Kiểm lâm viên - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 04 người	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR; đấu tranh, chống các hành vi chặt, phá rừng; - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng; - Phối hợp kiểm tra, truy quét các tụ điểm phá rừng, khai thác, chế biến, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động các cơ sở chế biến lâm sản; các hoạt động gây nuôi, trồng cây động, thực vật rừng; - Trinh sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Tham mưu xử phạt, khởi tố các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và quản lý lâm sản; - Tham mưu các hoạt động nghiệp vụ phòng, chống tiêu cực và chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc cho lực lượng kiểm lâm; - Ứng dụng thiết bị điện, thiết bị công nghệ cao, GPS phục vụ tuần tra, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng, PCCCR, quản lý các vùng trọng điểm cháy rừng; - Hướng dẫn vận hành, sử dụng, bảo dưỡng máy, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy rừng; - Tham mưu đề xuất trang cấp các loại thiết bị chữa cháy chuyên ngành phục vụ công tác PCCCR; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng II; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác; - Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng II trước tháng 5/2017.
2.2	Vị trí 2: Kiểm lâm viên Trung cấp - Ngạch: Kiểm lâm viên Trung cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng; - Trực tiếp tham gia chữa cháy rừng, truy quét các tụ điểm phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Trinh sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
	<ul style="list-style-type: none"> - Mã ngạch: 10.228 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> chuyển lâm sản trái pháp luật; - Tham gia lực lượng tăng cường kiểm tra giám sát tại cơ sở trong việc PCCCR tại các tỉnh; - Tham gia các đoàn kiểm tra, tuần tra công tác bảo vệ rừng tại các tỉnh trong vùng được giao quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng II; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác; - Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường. 	<ul style="list-style-type: none"> tương đương bậc 1 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng II trước tháng 5/2017.
3	<p>Tổ chức nhân sự (Phòng Nghiệp vụ I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu công tác quản lý, đánh giá cán bộ; - Tham mưu công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển ngạch, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ theo đúng quy định; - Tham mưu thực hiện chế độ về nâng lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức trong đơn vị; - Thực hiện công tác quản lý hồ sơ CBCC trong đơn vị; - Cấp phát giấy nghỉ phép hàng năm theo đúng quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng II; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Hành chính học, Quản trị kinh doanh; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng II trước tháng 5/2017.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
4	Thủ kho (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Nhân viên - Mã số ngạch: 01.005 - Số lượng: 01 người	- Trực tiếp nhập, xuất trang thiết bị, công cụ dụng cụ phòng cháy chữa cháy rừng vào phần mềm theo dõi quản lý chung. Lập và hoàn thiện phiếu nhập kho và xuất kho theo yêu cầu; - Quản lý theo dõi việc xuất nhập máy móc thiết bị và công cụ dụng cụ chữa cháy rừng; - Sắp xếp trang thiết bị trong kho, phân loại theo chủng loại, vật tư được để trên kệ, chống cháy nổ, mối mọt; - Bảo vệ tài sản của kho. Kiểm tra các chứng từ nhập kho, xuất kho theo đúng quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng II; - Am hiểu các quy định về phương pháp nhập kho; - Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian tốt; - Có sức khỏe để mang vác vật nặng; - Sử dụng thành thạo phần mềm cơ sở dữ liệu về hệ thống quản lý kho.	- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng II trước tháng 5/2017.
III CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG III (Thi tuyển 8 công chức vào 5 vị trí việc làm)				
1	Quản lý bảo vệ rừng (Phòng Nghiệp vụ II) - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 01 người	- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án, phương án, tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm kỹ thuật; triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện về quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên phạm vi vùng được phân công; - Thông tin, cảnh báo, dự báo, nguy cơ cháy rừng; - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; - Theo dõi diễn biến rừng, kiểm kê rừng, giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng; - Quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành về quản lý, bảo vệ rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn quản lý;	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng III; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
		<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện quy chế phối hợp với các Chi cục Kiểm lâm địa phương trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng III trước tháng 5/2017.
2	Quản lý nghiệp vụ Kiểm lâm (Phòng Nghiệp vụ III) <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển rừng, quản lý giống cây trồng lâm nghiệp; phòng trừ sinh vật hại rừng trong vùng; Kết hợp công tác phát triển rừng và nông nghiệp; - Tham gia nghiên cứu và tiếp nhận các ứng dụng khoa học, chuyển giao công nghệ trong quản lý giống cây lâm nghiệp; kiểm nghiệm chất lượng, khảo cứu, thực nghiệm giống cây lâm nghiệp mới; - Thông kê, thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về công tác phát triển rừng trong khu vực; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của lực lượng Kiểm lâm và lực lượng bảo vệ rừng trong khu vực; - Quản lý duy trì hoạt động website của đơn vị; theo dõi, cập nhật tổng hợp các tin, bài phản ánh về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, quản lý lâm sản và phát triển rừng trên các báo chí; - Tham mưu, đề xuất, xây dựng tài liệu; chương trình, kế hoạch, lập dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, giáo dục pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR cho người dân và lực lượng bảo vệ rừng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng III; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số: 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng III trước tháng 5/2017.
3	Kiểm lâm cơ động (Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR; đấu tranh, chống các hành vi chặt, phá rừng; - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
	<p>chữa cháy rừng)</p> <p>- Ngạch: Kiểm lâm viên</p> <p>- Mã số ngạch: 10.226</p> <p>- Số lượng: 04 người</p>	<p>dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng;</p> <p>- Phối hợp kiểm tra, truy quét các tụ điểm phá rừng, khai thác, chế biến, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật;</p> <p>- Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động các cơ sở chế biến lâm sản; các hoạt động gây nuôi, trồng cây động, thực vật rừng;</p> <p>- Trình sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật;</p> <p>- Tham mưu xử phạt, khởi tố các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và quản lý lâm sản;</p> <p>- Tham mưu các hoạt động nghiệp vụ phòng, chống tiêu cực và chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc cho lực lượng kiểm lâm;</p> <p>- Ứng dụng thiết bị điện, thiết bị công nghệ cao, GPS phục vụ tuần tra, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng, PCCCR, quản lý các vùng trọng điểm cháy rừng;</p> <p>- Hướng dẫn vận hành, sử dụng, bảo dưỡng máy, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy rừng;</p> <p>- Tham mưu đề xuất trang cấp các loại thiết bị chữa cháy chuyên ngành phục vụ công tác PCCCR;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công.</p>	<p>nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp;</p> <p>- Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng III;</p> <p>- Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành;</p> <p>- Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt;</p> <p>- Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác;</p> <p>- Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường.</p>	<p>yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT;</p> <p>- Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng III trước tháng 5/2017.</p>
4	<p>Hành chính - Tổng hợp (Phòng Nghiệp vụ I)</p> <p>- Ngạch: Chuyên viên</p> <p>- Mã số ngạch: 01.003</p> <p>- Số lượng: 01 người</p>	<p>- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của đơn vị;</p> <p>- Tổng hợp, báo cáo tuần, tháng, quý, năm của đơn vị;</p> <p>- Xây dựng, tổng hợp, đề xuất các giải pháp về cải cách hành chính của đơn vị;</p> <p>- Quản lý, tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác điều hành của Chi cục; quản trị hệ thống mạng máy tính của đơn vị, văn phòng điện tử;</p> <p>- Theo dõi mua sắm và cấp phát trang phục kiểm lâm của</p>	<p>- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp;</p> <p>- Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng III;</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Công nghệ thông tin; Tin học ứng dụng;</p> <p>- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
		<p>đơn vị;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, phục vụ công việc chung của đơn vị; - Quản lý, bố trí xe ô tô phục vụ lãnh đạo và cán bộ đi công tác; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt. 	<p>TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng III trước tháng 5/2017.
5	<p>Quản trị công sở (Phòng Nghiệp vụ I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý công cụ hỗ trợ của đơn vị; - Quản lý, đề xuất mua sắm, sửa chữa theo dõi việc sử dụng trang thiết bị, kiểm kê tài sản của đơn vị; - Mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, phục vụ công việc chung của đơn vị; - Đảm bảo hệ thống điện, điện tử, thiết bị phòng cháy, chữa cháy của đơn vị hoạt động tốt; - Thực hiện công tác an ninh, quốc phòng, đảm bảo trật tự nội vụ, văn hóa, vệ sinh công sở; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng III; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng tổng hợp, phân tích, giao tiếp và phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kỹ thuật điện - Điện tử; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng III trước tháng 5/2017.
IV	CHI CỤC KIỂM LÂM VÙNG IV (Thi tuyển 18 công chức vào 7 vị trí việc làm)			
1	<p>Quản lý bảo vệ rừng (Phòng Nghiệp vụ II)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Kiểm lâm viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án, phương án, tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm kỹ thuật; triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện về quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng và quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
	<ul style="list-style-type: none"> - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> lâm sản trên phạm vi vùng được phân công; - Thông tin, cảnh báo, dự báo, nguy cơ cháy rừng; - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; - Theo dõi diễn biến rừng, kiểm kê rừng, giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng. - Quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành về quản lý, bảo vệ rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn quản lý; - Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện quy chế phối hợp với các Chi cục Kiểm lâm địa phương trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công tác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT. - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.
2	<p>Quản lý nghiệp vụ Kiểm lâm (Phòng Nghiệp vụ III)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 01 người 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển rừng, quản lý giống cây trồng lâm nghiệp; phòng trừ sinh vật hại rừng trong vùng; Kết hợp công tác phát triển rừng và nông nghiệp; - Tham gia nghiên cứu và tiếp nhận các ứng dụng khoa học, chuyển giao công nghệ trong quản lý giống cây lâm nghiệp; kiểm nghiệm chất lượng, khảo cứu, thực nghiệm giống cây lâm nghiệp mới; - Thông kê, thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về công tác phát triển rừng trong khu vực; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của lực lượng Kiểm lâm và lực lượng bảo vệ rừng trong khu vực; - Quản lý duy trì hoạt động website của đơn vị; theo dõi, cập nhật tổng hợp các tin, bài phản ánh về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, quản lý lâm sản và phát triển rừng trên các báo chí; - Tham mưu, đề xuất, xây dựng tài liệu; chương trình, kế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có năng lực làm việc độc lập và phối hợp trong công 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
		hoạch, lập dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, giáo dục pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR cho người dân và lực lượng bảo vệ rừng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	tác.	
3	Kiểm lâm cơ động (Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR) - Ngạch: Kiểm lâm viên - Mã số ngạch: 10.226 - Số lượng: 10 người	- Tham mưu kiểm tra công tác bảo vệ rừng và PCCCR; đấu tranh, chống các hành vi chặt, phá rừng; - Thường trực về lực lượng, phương tiện, thiết bị chuyên dùng và sẵn sàng cơ động chữa cháy rừng; - Phối hợp kiểm tra, truy quét các tụ điểm phá rừng, khai thác, chế biến, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động các cơ sở chế biến lâm sản; các hoạt động gây nuôi, trồng cây động, thực vật rừng; - Trinh sát, nắm thông tin các điểm nóng về phá rừng, vận chuyển lâm sản trái pháp luật; - Tham mưu xử phạt, khởi tố các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và quản lý lâm sản; - Tham mưu các hoạt động nghiệp vụ phòng, chống tiêu cực và chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc cho lực lượng kiểm lâm; - Ứng dụng thiết bị điện, thiết bị công nghệ cao, GPS phục vụ tuần tra, kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng, PCCCR, quản lý các vùng trọng điểm cháy rừng; - Hướng dẫn vận hành, sử dụng, bảo dưỡng máy, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy rừng; - Tham mưu đề xuất trang cấp các loại thiết bị chữa cháy chuyên ngành phục vụ công tác PCCCR; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV. - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt; - Có khả năng điều tra, khảo sát độc lập và có năng lực tổ chức thực hiện, phối hợp trong công tác; - Có sức khỏe tốt để thực hiện thao tác hiện trường.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
4	Tổ chức nhân sự (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 01 người	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu công tác quản lý, đánh giá cán bộ; - Tham mưu công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển ngạch, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ theo đúng quy định; - Tham mưu thực hiện chế độ về nâng lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức trong đơn vị; - Thực hiện công tác quản lý hồ sơ CBCC trong đơn vị; - Cấp phát giấy nghỉ phép hàng năm theo đúng quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Hành chính học; Quản trị kinh doanh. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.
5	Hành chính - Tổng hợp (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 02 người	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của đơn vị; - Tổng hợp, báo cáo tuần, tháng, quý, năm của đơn vị; - Xây dựng, tổng hợp, đề xuất các giải pháp về cải cách hành chính của đơn vị; - Quản lý, tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác điều hành của Chi cục; quản trị hệ thống mạng máy tính của đơn vị, văn phòng điện tử; - Theo dõi mua sắm và cấp phát trang phục kiểm lâm của đơn vị; - Mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, phục vụ công việc chung của đơn vị; - Quản lý, bố trí xe ô tô phục vụ lãnh đạo và cán bộ đi công tác; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Công nghệ thông tin; Tin học ứng dụng; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT;

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
				- Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.
6	Kế toán (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Kế toán viên - Mã số ngạch: 06.031 - Số lượng: 01 người	- Thực hiện nhiệm vụ kế toán thanh toán của đơn vị; - Hướng dẫn các thủ tục, chứng từ thanh toán đúng quy định của pháp luật; - Kiểm tra, giám sát các chứng từ thanh toán thuộc nguồn ngân sách hàng năm của đơn vị đúng quy định; - Tham gia xây dựng dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị; - Lưu trữ các chứng từ kế toán theo quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp, chuyên ngành kế toán, thuế, bảo hiểm; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có kiến thức về quản lý nhà nước và nghiệp vụ chuyên ngành; - Có khả năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; giao tiếp tốt.	- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành: Kế toán; Kế toán - kiểm toán; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.
7	Quản trị công sở (Phòng Nghiệp vụ I) - Ngạch: Chuyên viên - Mã số ngạch: 01.003 - Số lượng: 02 người	- Quản lý công cụ hỗ trợ của đơn vị; - Quản lý theo dõi việc sử dụng trang thiết bị, kiểm kê tài sản của đơn vị; - Đề xuất mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị làm việc của đơn vị; - Đảm bảo hệ thống điện, điện tử, thiết bị phòng cháy, chữa cháy của đơn vị hoạt động tốt; - Thực hiện công tác an ninh, quốc phòng, đảm bảo trật tự nội vụ, văn hóa, vệ sinh công sở; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Nắm được đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm vùng IV; - Có khả năng tổng hợp, phân tích, giao tiếp và phối hợp.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kỹ thuật điện - Điện tử. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (trở lên) theo quy định tại

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác
				Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT; - Là viên chức của Chi cục Kiểm lâm vùng IV trước tháng 5/2017.

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT.