

Số: ~~144~~ KH-KLV4

Đắk Lắk, ngày ~~18~~ tháng 9 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Công chức, viên chức Chi cục Kiểm lâm vùng IV thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 1174/KH-TCLN-VP ngày 05/8/2019 của Tổng cục Lâm nghiệp và Kế hoạch số 500/KH-KL-VP ngày 28/8/2019 của Cục Kiểm lâm về tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “công chức, viên chức Tổng cục Lâm nghiệp và Cục Kiểm lâm thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025, Chi cục Kiểm lâm vùng IV xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 (viết tắt là Phong trào thi đua “thực hiện văn hóa công sở”), với các nội dung chủ yếu sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tu dưỡng rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, viên chức Chi cục Kiểm lâm vùng IV gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đồng thời đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác. Góp phần lập thành tích chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước cũng như ngày thành lập ngành (ngày 21/5/1973).

##### **2. Yêu cầu:**

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng đến công chức, viên chức và người lao động, là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.
- Phong trào triển khai với nội dung, hình thức phong phú, có nội dung, tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện của đơn vị.
- Đề cao trách nhiệm, vai trò người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đánh giá sơ kết, tổng kết nhằm phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng và biểu dương khen thưởng kịp thời.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA**

- 1. Tập thể:** Các phòng Nghiệp vụ, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR thuộc Chi cục Kiểm lâm vùng IV.



**2. Cá nhân:** Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm vùng IV.

### **III. NỘI DUNG THI ĐUA**

#### **1. Đối với tập thể**

“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, xanh, sạch, đẹp”:

- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc của Nhà nước. Xây dựng và giữ gìn môi trường làm việc văn minh, xanh, sạch, đẹp.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công khai minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết các công việc tại cơ quan.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong thực thi công vụ.

- Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước thiết thực, hiệu quả, bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị, thu hút đông đảo sự hưởng ứng tham gia của công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

#### **2. Đối với công chức, viên chức, người lao động**

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy chế làm việc của đơn vị.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo đúng luật và kịp thời.

- Tinh thần, thái độ làm việc thân thiện, tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thi đua không ngừng tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp; ứng xử lịch sự, thân thiện trong thực thi công vụ.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự theo quy định.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan cấp trên phát động.

### **IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **1. Tiêu chuẩn thi đua**

##### **a) Đối với tập thể**

- Hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng việc tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng nhiệm vụ của cơ quan.



- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, hành chính; quản lý, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng và tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công khai minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết các công việc tại cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, thông qua trang thông tin điện tử công khai, minh bạch các hoạt động nghiệp vụ, phục vụ kịp thời nhu cầu thông tin về các chủ trương trong công tác, tuyên truyền về các mặt hoạt động của cơ quan, trao đổi kinh nghiệm nghiệp vụ và phổ biến các văn bản mới, quy định mới có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Chi cục.

- Xây dựng môi trường làm việc văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp; bài trí cơ quan khoa học văn minh, có biển tên cơ quan, biển tên chức danh cá nhân và trang thiết bị làm việc, tài liệu được sắp xếp ngăn nắp, sạch sẽ, gọn gàng để mọi công chức, viên chức phục vụ tốt cho công việc.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả phong trào này gắn với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua khác do cấp trên phát động.

#### **b) Đối với công chức, viên chức và người lao động**

- Nghiêm túc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định, quy chế của cơ quan, đeo, cài biển tên, cấp hiệu đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sử dụng thời giờ làm việc khoa học và hiệu quả.

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện tốt kỷ luật lao động về thời giờ làm việc tại công sở, tham dự các buổi lễ, các buổi làm việc, hội họp, tiếp khách.

+ Trong giao tiếp, ứng xử tại công sở phải luôn tôn trọng, biết lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc. Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng. Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực





thi nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải dân chủ, khách quan, công bằng; không được duy ý trí, áp đặt, bảo thủ; tôn trọng lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong sinh hoạt, giao tiếp, ứng xử, không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức lối sống; có tinh thần, thái độ làm việc chuyên nghiệp, tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; thẳng thắn, trung thực, lành mạnh, giản dị.

- + Thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không tham gia vào các tệ nạn xã hội. Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền thông tin không chính thống, chưa được kiểm nghiệm.

- + Thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội,편협, những nhiễu trong thực thi công vụ. Gương mẫu, tránh phô trương lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động như: liên hoan, cưới hỏi ...

- + Đối với lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi chức khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc đề xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- + Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc: Khi thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành nghiêm quy định về đồng phục làm trang, trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự.

- Tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua yêu nước do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tổng cục Lâm nghiệp, Cục Kiểm lâm và đơn vị phát động.

## **2) Hình thức khen thưởng**

### **a) Khen thưởng hàng năm**

Hội đồng thi đua - Khen thưởng Chi cục lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Thực hiện văn hóa công sở" là một nội dung quan trọng để đánh giá thi đua, xét khen thưởng thường xuyên cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị

### **b) Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua**

Tổ chức sơ kết và tổng kết việc thực hiện các nội dung thi đua theo thời gian như sau:



Tổ chức sơ kết: Năm 2022 theo kế hoạch chung của Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp.

Nội dung: Xem xét, lựa chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để đề nghị tặng thưởng Giấy khen của Tổng cục trưởng, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

Tổ chức tổng kết: Năm 2025 theo kế hoạch chung của Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp.

Nội dung: Xem xét, lựa chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để nhất đề nghị tặng thưởng Giấy khen của Tổng cục trưởng, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Huân chương Lao động.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng chỉ đạo chung việc tổ chức triển khai phong trào thi đua trong cơ quan; tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào và đề nghị các hình thức khen thưởng để tuyên dương kịp thời.

2. Trưởng các phòng Nghiệp vụ, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR có trách nhiệm tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua "Thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 – 2025" đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động biết và tổ chức thực hiện.

3. BCH Công đoàn, BCH Đoàn thanh niên Chi cục Kiểm lâm vùng IV tuyên truyền, vận động công chức, viên chức, đoàn viên và người lao động tích cực hưởng ứng tham gia Phong trào thi đua "Thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 – 2025".

4. Phòng nghiệp vụ I chủ trì phối hợp với BCH Công đoàn, BCH Đoàn thanh niên và các Phòng, Đội tổ chức kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung thi đua theo Phong trào thi đua "Thực hiện văn hóa công sở" đã được phát động.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua "Thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025" của Chi cục Kiểm lâm vùng IV. Toàn thể công chức, viên chức và người lao động Chi cục Kiểm lâm vùng IV nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Tổng cục LN: Báo cáo;
- Cục Kiểm lâm: Báo cáo;
- Lãnh đạo Chi cục: Đề chỉ đạo;
- BCH Công đoàn, BCH Đoàn T.niên: Phối hợp;
- Các Phòng, Đội: Thực hiện;
- Lưu: VT, NV1.



Hà Công Tài